

Kundeninformationen

1. Ihr Vertragspartner ist die

IRM Immobilien Rhein-Mosel GmbH
Friedrich-Ebert-Ring 54, 56068 Koblenz
Geschäftsführer: David Follmann
Amtsgericht Koblenz, HRB 28515
Ust-ID: DE348475036

2. Kundenkonto

Die Erstellung des Kundenkontos erfolgt gemäß unserer AGB. Die Anlage eines Kundenkontos ist Voraussetzung für die Buchung eines Lagerraums und daher technisch in den Online-Bestellprozess der Lagerraumbuchung integriert.

Folgende technische Schritte führen zur Anlage und Freischaltung des Kundenkontos:

Wir benötigen die auf der Registrierungsseite genannten Pflichtfeld-Angaben und das von Ihnen selbst gewählte Passwort. Durch Anklicken des Buttons „weiter“ gelangen Sie zu den weiteren Schritten für die Lagerraumbuchung. Erst wenn Sie diesen Prozess abschließen und eine Lagerraumbuchung an uns übermitteln und wir diese Bestellung annehmen, wird das Kundenkonto erstellt.

Die Anlage und die Aufrechterhaltung des Kundenkontos erfolgen unentgeltlich.

Vor der Absendung Ihrer Bestellung können Sie jederzeit Ihre Angaben ändern, Eingabefehler beseitigen oder den Vorgang insgesamt abbrechen.

3. Vertragsschluss über die Lagerraumbuchung (technische Schritte; Bestellablauf)

Der Vertragsschluss erfolgt über unsere Webseite. Folgende technische Schritte führen zum Vertragsschluss:

Zunächst wählen Sie die Größe des Lagerraums und den gewünschten Mietbeginn aus. Das System bittet Sie sodann um die Anlage eines Kundenkontos, vgl. die Informationen oben unter Ziffer 2.

In der vorläufigen Bestell-/Warenkorbübersicht können Sie den derzeitigen Inhalt Ihrer Auswahl und die Preise einsehen. Diese Angaben sind unverbindlich und können jederzeit von Ihnen geändert werden. Nach Auswahl der gewünschten Zahlungsmethode werden Sie auf die Seite „Buchung abschließen“ geleitet. Dort wird Ihnen eine Bestellübersicht zur Prüfung angezeigt, die die aktuellen Angaben zur gewünschten Buchung anzeigt.

Durch Anklicken des Buttons „zahlungspflichtig bestellen“ geben Sie uns gegenüber eine verbindliche Bestellung ab. Sie erhalten hierzu eine Eingangsbestätigung auf elektronischem Weg. Nach Prüfung der Bestellung teilen wir Ihnen per E-Mail mit, ob wir diese annehmen. Wir weisen Ihnen sodann einen konkreten Lagerraum zu. Der Vertrag kommt erst mit dem Zugang unserer Annahmeerklärung zustande.

Die Darstellung der Lagerraumbuchungsvarianten in unserem online zugänglichen Buchungssystem oder in Werbeanzeigen stellt kein bindendes Angebot im Rechtssinne dar.

4. Lagerraumnutzung

Sie nutzen den Lagerraum gemäß unserer AGB ausschließlich zur Einlagerung gesetzlich zulässiger Waren und Gegenstände. Die Nutzung des Lagerraums zu Wohn-, Arbeits- oder gewerblichen Zwecken ist Ihnen nicht gestattet. Eine Nutzung des Lagerraums zu illegalen, strafbaren oder sittenwidrigen Aktivitäten ist ebenfalls ausdrücklich nicht gestattet. Sie dürfen den Lagerraum ausschließlich so nutzen, dass aus der Nutzung keine Ruhestörungen und keine Gefahren für Umwelt und unsere Rechtsgüter sowie die Rechtsgüter Dritter erwachsen. Insbesondere ist es Ihnen untersagt, feuer- oder explosionsgefährliche, zur Selbstentzündung neigende, giftige, ätzende, wassergefährdende und/oder strahlende Stoffe/Güter zu lagern. Das Lagerverbot erstreckt sich überdies auf schlecht riechende, verderbliche, verfaulende, Ungeziefer oder sonstige Tiere anlockende Stoffe/Güter. Ebenso untersagt ist die (vorübergehende) Nutzung des Lagerraums zum Aufenthalt von Personen, Tieren oder Pflanzen sowie deren Einlagerung. Vorhandene elektrische Leitungen dürfen nicht angezapft oder verändert werden.

5. Preise; Kautio

Sämtliche Preise enthalten die gesetzlich gültige Umsatzsteuer in EURO.

Im Mietpreis inbegriffen sind auch die Endreinigung des Lagerraums und das im Lagerraum hinterlegte einfache Schloss nebst zugehöriger Schlüssel (3).

Zusätzlich haben Sie pro Lagerraum eine Kautio in Höhe einer Monatsmiete an uns zu zahlen. Die Kautio ist spätestens mit der ersten Miete fällig. Die Kautio dient der Sicherung aller unserer Ansprüche aus oder im Zusammenhang mit dem Mietvertrag oder dessen Beendigung. Die Kautio wird von uns nicht verzinst. Die Rückerstattung der Kautio erfolgt innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung des Mietverhältnisses und Begleichung aller unserer Ansprüche aus dem Mietverhältnis.

6. Zahlungsarten; Fälligkeit; Vorkasse

Folgende Zahlungsarten stehen zur Verfügung:

- Kreditkarte
- Bankeinzug / Lastschrift

Die Entgelte pro Zeitabschnitt (hier pro Monat) sind im Voraus zu leisten (Vorkasse). Die Kautio wird mit der ersten Miete zur Zahlung fällig.

7. Mindestdauer und Laufzeit des Vertrags; Bedingungen der Kündigung

Der Mietvertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, mindestens für 1 Monat. Der Mietvertrag ist nach Ablauf der Mindestmietzeit Ihrerseits mit einer Frist von 1 Woche zum Ende eines jeden Kalendermonats ordentlich kündbar. Die ordentliche Kündigungsfrist beträgt für uns 3 Wochen zum Ende eines jeden Kalendermonats.

Die Kündigung ist in Textform per E-Mail gegenüber der anderen Partei zu erklären. Sie können die Kündigung ebenfalls über unsere Webseite (Kündigungsbutton bzw. Kontaktformular) erklären.

Unabhängig davon sind beide Parteien berechtigt, das Mietverhältnis aus wichtigem Grund außerordentlich und ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist zu beenden.

8. Vertragssprache; Vertragstextspeicherung

Für den Vertragsschluss steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung.

Der Vertragstext wird bei uns gespeichert und ist nach Abschluss der Bestellung nicht für Sie abrufbar. Sie können den Vertragstext nach dem Absenden der Bestellung ausdrucken und erhalten nach dem Zustandekommen des Vertrags eine Vertragsbestätigung, in der der Vertragsinhalt wiedergegeben ist.

9. Zugang zum Lagerraum; Elektronisches Türschloss; Einfaches Schloss

Der Zugang zum Lagerraum sowie zum Gebäude, in dem sich der Lagerraum befindet, erfolgt mittels elektronischer Zugangscodes (1. Zugangscodes für das Gebäude, in dem sich der Lagerraum befindet; 2. Zugangscodes für das elektronische Türschloss vor dem Lagerraum).

Die zwei Zugangscodes werden Ihnen per E-Mail zu Beginn der Mietzeit mitgeteilt. Sie haben die Zugangscodes sorgfältig aufzubewahren und vor unbefugter Einsichtnahme zu schützen. Sie dürfen die Zugangscodes an Angehörige, Mitarbeiter oder Bekannte weitergeben, sofern diese auf den Lagerraum

zugreifen können sollen. In allen anderen Fällen ist eine Weitergabe nur gestattet, wenn wir Ihnen dies zuvor in Textform bestätigt haben.

Nach Eingabe des 1. Zugangscodes gelangen Sie in das Gebäude, in dem sich der Lagerraum befindet. Nach Eingabe des 2. Zugangscodes in das elektronische Türschloss vor dem Lagerraum gelangen Sie in den Lagerraum. Das elektronische Türschloss dient nur dem erstmaligen Zutritt zum Lagerraum. Sie haben das elektronische Türschloss anschließend in eine im Gebäude befindliche und dafür vorgesehene Sammelbox zu legen. Das elektronische Türschloss bleibt in unserem Eigentum. Das Eigentum am elektronischen Türschloss geht nicht auf Sie über.

Sie sind verpflichtet, den Lagerraum in Ihrer Abwesenheit ordnungsgemäß zu verschließen. Sie sichern den Lagerraum mit dem von uns im Lagerraum hinterlegten einfachen Schloss selbst ab und bewahren die dazugehörigen 3 Schlüssel sorgsam und eigenverantwortlich auf. Das im Lagerraum hinterlegte einfache Schloss nebst der zugehörigen 3 Schlüssel geht am Tag des Einzugs in Ihr Eigentum über.

10. Widerrufsrecht; Musterwiderrufsformular

Wenn Sie Verbraucher sind und bei uns bestellen, steht Ihnen ein [Widerrufsrecht](#) zu.

Für die Ausübung des Widerrufsrechts können Sie das verlinkte [Muster-Widerrufsformular](#) nutzen. Der Widerruf bedarf keiner Begründung.

Das Muster-Widerrufsformular erhalten Sie auch per E-Mail mit unserer Bestellannahmeerklärung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, können Sie das Formular ausdrucken, ausfüllen und dieses an uns zurücksenden:

IRM Immobilien Rhein-Mosel GmbH
Friedrich-Ebert-Ring 54, 56068 Koblenz
E-Mail: info@sc-storage.de